Правильный способ записи студентов на курсы!

Moodle 4 предусматривает 3 способа записи на курс: 2 ручных способа записи на курс и запись глобальной группы.

## Запись глобальных групп

Если необходимо записать группу/группы, то порядок действий следующий.

1) В курсе перейдите на вкладку «участники» и откройте выпадающий список слева от синей кнопки.

			даниерирование	Преподавателю	Студенту П	олезные ссылки	́ Д 9
		Курс Настройки	Участники Оц	енки Отчеты	Дополните	льно 🗸	
3:	ачисленные на курс поль	зователи 🗢 Зап	ись пользователей бе	ез групп			
3	ачисления на курсы						
	Способы зачисления на	курс ПОЛ	і <mark>ьзователи</mark>	1			
	руппы						
	Группы				•		
	Потоки				-		
r	Пава						
	Права						Сброси
	Лругие пользователи						
	Проверить права						
Им	Я Все А Б В Г Д	ЕЁЖЗИКЛ	М Н О П Р С	Т У Ф Х Ц	ЧШЦ	Я ОЗ Є	
Фам	милия Все А Б В Г	Д Е Ё Ж З И К	Л М Н О П	Р С Т У Ф Х	ЦЧШ	Щ Э Ю Я	
	Фамилия						
	/ Отчество или вто	орое имя					
_	/ Имя	Адрес элек	тронной почты		Роли	Группы	Последний до
	-	-			-	-	-
Созлание безопа		9becf14c217	7141a0958f3b1f0f5769	96@sportacadem.r	. Учитель	ь 🖋 Нет групп	Никогда

Рисунок 1

2) Выберите «Способы зачисления на курс» => Синхронизация с глобальной группой

J	ПГУ ФК СиТ	В начало	Личный каб	бинет	Мои курсы	Администриров	ание Прег	юдавателю	Студенту	Полезные ссылки 🗸	¢	9	AM 🗸	Режим редактир
				Курс	Настройки	Участники	Оценки	Отчеты	Дополни	тельно 🗸				
	Спосо	бы зачисле	ния на курс		\$									

## Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	*	û @ 🏭 🌣
Гостевой доступ	0	<b>↑ ↓</b>	û 🕫 🗘
Самостоятельная запись (Студент)	0	<b>^</b>	û Ø 🔅
Добавить способ Выберите Выберите Самостоятельная запись Синхронизация с глобальной группой			

Рисунок 2

3) Начните набирать название и из списка выберите нужные группы, после чего нажмите «добавить способ»

Активный	
Глобальная группа	• × 20101 × 20102
	2 1
Назначить роль	Студент
Добавить в группу	Пусто 🗢

## Синхронизация с глобальной группой



- 4) Для отображения кнопки выбора групп при проверке присланных заданий нужно с записанными группами сделать следующее:
  - 1) Открыть «способы зачисления на курс (Рисунок 1)».
  - 2) Нажать на шестеренку напротив каждой группы => «создать новую группу» ения на курс

	тользователи	вверх/вниз	гедактирова
	2	*	û @ 🏭 Q
тудент)	27	<b>^</b>	🗈 📀
\$			
D			
PI			
Синуронизация	а с глобальной гру	ппой	
<sup>•</sup> Синхронизация	я с глобальной гру	ппой	
<b>Синхронизация</b> Активный	я с глобальной гру Да 🕈	ппой	
Синхронизация Активный Глобальная группа	я с глобальной гру Да ÷ 21271	ппой	
• Синхронизация Активный Глобальная группа	я с глобальной гру Да • 21271	ппой	
<ul> <li>Синхронизация</li> <li>Активный</li> <li>Глобальная группа</li> <li>Назначить роль</li> </ul>	а с глобальной гру Да ÷ 21271 Студент	ппой	
Синхронизация Активный Глобальная группа Назначить роль Добавить в группу	я с глобальной гру Да + 21271 Студент Глобальная группа 2	ппой •	
<ul> <li>Синхронизация</li> <li>Активный</li> <li>Глобальная группа</li> <li>Назначить роль</li> <li>Добавить в группу</li> </ul>	я с глобальной гру Да ↓ 21271 Студент Глобальная группа 2 Пусто	ппой •	
<ul> <li>Синхронизация</li> <li>Активный</li> <li>Глобальная группа</li> <li>Назначить роль</li> <li>Добавить в группу</li> </ul>	а с глобальной гру Да • 21271 Студент Глобальная группа 2 Пусто Создать новую груп	ппой	



3) После этих действий в списке «Участники» в графе «Группы» появится название глобальной группы вместо фразы «нет групп»

Фамилия	Адрес электронной почты —	Роли —	Группы —	Последний дост к курсу —
) <u>АА</u> Анварова Алсу Рузилевна	alsu.anvarova.2016@mail.ru	Студент 🖋	Глобальная группа 21271 🖋	Никогда
) АА Анварова Алия	anvarovaaliya@bk.ru	Студент 🖋	Глобальная группа 21271 🖋	5 час. 14 мин.
АБ Багабиев Амир Радикович	377131@sportacadem.ru	Студент 🖋	Глобальная группа 21271 🖋	Никогда
ДБ Байрамгалеев Динар Ильсурович	venera-qzn@mail.ru	Студент 🖋	Глобальная группа 21271 🖋	Никогда
ЮБ Бегишева Юлия Александровна	begisheva_2003@icloud.com	Студент 🖋	Глобальная группа 21271 🖋	Никогда

## Ручная запись студентов на курс

Ручная запись на курс подразумевает возможность индивидуальной записи пользователей с разными ролями, например, студента. Создается в «Участники» => «Запись пользователей без групп» (синяя кнопка).

Меню состоит из 2 частей и позволяет записать на курс пользователей «оптом», то есть из указанной группы забрать пользователей на курс. Данная опция удобна, когда, например, есть необходимость записать на курс половину группы – тогда легче записать «оптом» всю группу и удалить ненужных пользователей.